

REGOLAMENTO LIONS CLUB LOVERE

ARTICOLO 1 - SOCI

Ogni persona maggiorenne, sia di sesso maschile che femminile, di specchiata condotta morale e che goda di buona reputazione nella sua comunità, può diventare socio di questo Lions Club.

Al momento dell'ammissione gli sarà chiesto di esprimere esplicita adesione ai principi che ne ispirano l'etica e la prassi comportamentale.

La procedura di Ammissione è illustrata nell'allegato A.

Le Categorie di Soci previste dal presente Regolamento sono:

SOCIO EFFETTIVO – tutti coloro che sono in regola con il pagamento delle quote sociali. Essi godono dell'elettorato attivo e passivo in seno al Club di appartenenza e, se qualificati, in seno al Distretto e all'Associazione. Essi sono tenuti a frequentare regolarmente le riunioni e di partecipare all'attività del Club.

Qualora un Socio non possa frequentare regolarmente le riunioni per un intero anno lionistico, deve segnalare la propria indisponibilità all'elettorato attivo e passivo del Club e non viene conteggiato nei quorum assembleari prendendo automaticamente la qualifica di Socio Aggregato.

Qualora partecipi personalmente in Assemblea, riacquisisce immediatamente il diritto all'elettorato attivo e viene conteggiato nei quorum assembleari.

Nel caso in cui un Socio non comunichi la sua impossibilità a partecipare, ma risulti assente per 4 riunioni consecutive, è compito del Censore indagare sulla mancata partecipazione ed eventualmente proporre al Consiglio di mutare la sua Categoria in Socio Aggregato.

SOCIO AGGREGATO. Sono i soci che per ragioni di salute o di altro legittimo impedimento, non possono partecipare regolarmente alle riunioni, ma desiderano ugualmente conservare l'appartenenza al club. I SOCI AGGREGATI non potranno essere eletti ad alcuna carica e non potranno votare durante le riunioni o i Congressi Distrettuali od Internazionali.

SOCIO ONORARIO - coloro che hanno prestato particolari, eccezionali servizi alla società od al Club e che hanno la residenza nei limiti territoriali del Club. Il Club pagherà la quota di iscrizione ed i contributi distrettuali ed internazionali per i soci onorari, che potranno partecipare alle riunioni ma non godranno dei privilegi dei soci effettivi.

ARTICOLO 2 - QUOTE E CONTRIBUTI

Ogni socio è tenuto a versare la quota associativa ed i contributi nella misura, nei tempi e nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 3 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

Fermo restando quanto stabilito all'articolo IV dello Statuto in vigore, I soci potranno perdere la qualifica per uno dei seguenti motivi:

A) DIMISSIONI.

Le dimissioni da socio debbono essere presentate per iscritto al Presidente del Club e divengono esecutive solo dopo che siano state accettate dal Consiglio Direttivo.

B) MANCATO PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il tesoriere sottopone al Consiglio Direttivo i nomi dei soci che rifiutano, ovvero tralasciano di pagare le quote ed i contributi dovuti al Club, entro giorni trenta dalla richiesta formale di pagamento. Ciò può determinare l'esclusione dal Club e su tale sanzione decide il Consiglio Direttivo con votazione a scrutinio segreto ed a maggioranza semplice.

C) ESPULSIONE

Il socio può inoltre essere espulso qualora commetta atti incompatibili con le finalità del Club. Su tale sanzione decide il Consiglio Direttivo con votazione palese e con maggioranza semplice, previa audizione della parte interessata.

In qualsiasi caso di perdita della qualifica di Socio, il Presidente deve comunicare per iscritto la decisione all'interessato.

ARTICOLO 4 - ORGANI DEL CLUB

Sono organi del Club:

L'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente, la Commissione Nuovi Soci.

A) ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei soci si riunisce periodicamente, di regola ogni quindici giorni, mediante sedute conviviali predisposte dal Consiglio Direttivo.

Riunioni ordinarie sono dedicate all'annuale relazione morale e finanziaria, alla discussione ed approvazione dei bilanci, alle elezioni delle cariche sociali ed alla cerimonia dell'anniversario della Charter Night.

L'Assemblea si riunisce inoltre, in via straordinaria, su convocazione del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei Soci Effettivi.

Le deleghe non sono ammesse; il voto e le cariche sociali sono riservati **ai Soci Effettivi del Club**. Nessuna carica, a parte quella di Segretario, ove deliberato dal Consiglio Direttivo, dà diritto a percepire compensi di qualsiasi natura.

È consentito, in taluni casi, richiedere ai soci di esprimere il proprio parere per via telematica. Detto parere viene richiesto anche ai Soci Aggregati ed ha la stessa validità del Voto espresso in Assemblea.

B) CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente del Club, dall'immediato Past President, dal Presidente della Commissione Soci, dal Segretario, dal Tesoriere, dal Vice Presidente (carica che può essere ricoperta dal Segretario o dal Tesoriere), dal Cerimoniere, dal Censore, dall'Officer IT e da 2 Consiglieri (Allegato A).

Il Consiglio Direttivo viene eletto ogni anno in occasione dell'Assemblea Annuale.

In qualità di organo esecutivo:

- delibera sulle ammissioni, sulle dimissioni, sulle decadenze, sulle espulsioni e sul passaggio di classificazione dei soci;
- formula i bilanci, determina le quote ed i contributi associativi ed autorizza i pagamenti e le elargizioni;
- stabilisce le riunioni conviviali e fissa le assemblee ordinarie e straordinarie;
- designa i delegati del Club ai Congressi Distrettuali ed Internazionali.

* Il Presidente

È eletto dall'Assemblea dei soci, rappresenta il Club, convoca e presiede le riunioni, sovrintende all'esecuzione delle delibere, nomina i comitati previsti dal Regolamento e delega i Vice Presidenti od i Consiglieri a sostituirlo in caso di impedimento.

Sarà il capo esecutivo del Club; presiederà tutte le riunioni e del Consiglio Direttivo e di questo Club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio e del Club; nominerà i Comitati Ordinari e Speciali di questo Club e collaborerà con i relativi Presidenti per il buon funzionamento dei Comitati stessi e ne richiederà le relazioni; curerà che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute. Opererà altresì con il Comitato Consultivo del Governatore della Zona in cui si trova il Club e di detto Comitato sarà membro effettivo.

* Immediato Past President

L'Immediato Past Presidente e gli altri Past Presidenti daranno il saluto ufficiale ai soci ed ai loro ospiti nelle riunioni del Club e rappresenteranno questo Club nel dare il benvenuto a tutte le persone qualificate ed aperte all'idea del servire recentemente stabilitesi nella comunità in cui opera il Club

* Vice Presidenti.

Se il Presidente, per una qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere le sue mansioni, il Vice Presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente. Ogni Vice Presidente, sotto la direzione del Presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei Comitati del Club che saranno designati dal Presidente.

***Il Segretario**

Esegue le deliberazioni dell'Assemblea dei soci e del Consiglio Direttivo, redige i rapporti mensili sull'attività del Club richiesti dal Lions International e dal Distretto, cura i servizi di segreteria, redige i verbali delle assemblee e delle riunioni.

Il Segretario sarà il referente per tutte le comunicazioni con il Club sia in entrata che in uscita, è quindi l'officer responsabile di rispondere a tutte le domande e alle richieste di informazioni.

Il Segretario convoca le riunioni del Consiglio Direttivo, informando i soci sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno, redige il verbale e provvede alla sua archiviazione.

Il Segretario convoca le riunioni dell'Assemblea, informando i soci sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno, redige il verbale e provvede alla sua archiviazione.

In particolare dovrà:

- (1) Trasmettere regolari rapporti mensili, rapporti attività ed altre relazioni alla Sede Centrale dell'Associazione.
- (2) Sottoporre al Gabinetto Distrettuale quei rapporti che possono essere richiesti dal medesimo, comprese le copie dei regolari rapporti soci e rapporti attività mensili;
- (3) Collaborare con il Comitato Consultivo del Governatore Distrettuale della Zona in cui si trova il Club, e di tale Comitato sarà membro effettivo;
- (4) Tenere aggiornati e conservare i registri generali di questo Club, compresi i verbali delle Riunioni Conviviali e del Consiglio, note delle presenze, nomine dei Comitati, elezioni, dati relativi ai soci, indirizzi e numeri telefonici dei soci, contabilità dei soci e registrazione delle entrate ed uscite del Club.

*** Il Tesoriere**

Cura la riscossione delle quote associative e dei contributi ed esegue i pagamenti, previa espressa autorizzazione del Consiglio Direttivo. Il Tesoriere deve predisporre il Bilancio Consuntivo entro il 30 settembre di ogni anno, in modo da consegnare al nuovo tesoriere e al nuovo Presidente la situazione aggiornata all'inizio del loro mandato.

In particolare dovrà:

- (1) Ricevere il denaro dal Segretario e da altre fonti e depositarlo nella o nelle banche indicate dal Comitato Finanziario ed autorizzate dal Consiglio Direttivo;
- (2) Effettuare i pagamenti per conto del Club soltanto su autorizzazione del Consiglio Direttivo.
- (3) Registrare tutte le entrate e le uscite del club.

*** Il Cerimoniere**

Si occupa ed è responsabile di tutti i beni di pertinenza del Club. Egli è il direttore delle riunioni e cura quindi che queste si svolgano nel migliore dei modi e secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

Il Cerimoniere sarà responsabile morale della proprietà e di tutti gli altri oggetti di pertinenza del Club, compresi bandiere, drappi, campane, martello e varie, e provvederà ad un'adeguata esposizione di questi oggetti prima di ogni riunione e li riporrà al proprio posto dopo ogni riunione. Fungerà da Cerimoniere ufficiale alle riunioni, controllerà che i soci siedano ai posti loro spettanti, distribuirà i bollettini e gli stampati necessari all'occasione. Dovrà dedicare particolare attenzione per far sì che i nuovi soci siedano ad ogni riunione in differenti gruppi, per affiatarsi meglio.

Compito del Cerimoniere è di verificare le dotazioni del Club e sottoporre al Consiglio Direttivo le necessità di integrazione entro il mese di gennaio di ogni anno.

In caso di Elezioni o comunque di votazione su qualsiasi argomento, funge da Presidente dell'Assemblea, avendo cura di applicare il presente Regolamento e lo Statuto secondo equanimità e in spirito di amicizia lionistica. In questa funzione, in caso di assenza, è sostituito dal Censore.

*** Il Censore**

Cura il mantenimento dei buoni rapporti e delle cordialità tra i soci e con gli ospiti del Club.

Egli creerà armonia, cameratismo, allegria ed entusiasmo durante le riunioni con trovate e giochi appropriati ed imporrà eque multe ai soci del Club. Le sue decisioni nell'imporre le multe sono inappellabili, purché queste multe non superino la somma stabilita dal consiglio direttivo del club e nessun socio venga multato più di due volte ad ogni riunione. Il Censore non può imporre multe senza l'approvazione unanime dei soci. Il denaro raccolto dovrà essere immediatamente versato al Tesoriere.

Il Censore avrà il compito di contattare i Soci che non partecipano assiduamente alle riunioni per stimolarli ad una maggiore partecipazione, ne ascolterà le motivazioni e proporrà al Consiglio Direttivo le adeguate risposte.

Il Censore avrà il compito, su indicazione del Segretario e del Tesoriere, di contattare i Soci che non pagano le quote alle scadenze indicate dal presente regolamento, ne ascolterà le motivazioni e proporrà al Consiglio Direttivo le adeguate risposte.

*** Consigliere responsabile dei soci.**

Il consigliere responsabile dei soci sarà il presidente della Commissione Nuovi soci.

I compiti inerenti questa carica sono:

- (1) Allestimento di un programma d'incremento ideato per il club e presentato al consiglio direttivo per l'approvazione.
- (2) Favorire, durante le riunioni di club, l'apporto di nuovi soci di qualità.
- (3) Accertarsi che vengano seguite le debite procedure per il reclutamento ed il mantenimento dei soci.

C) COMMISSIONE NUOVI SOCI

La Commissione nuovi Soci è composta di tre Lions che abbiano una buona conoscenza dell'ambiente sociale nel quale opera il Club con il compito di assicurare una piena e qualificata rappresentanza delle varie occupazioni e professioni, allestendo un programma di incremento ideato per il Club e presentato al Consiglio Direttivo per l'approvazione. Esso raccoglie le possibili candidature di nuovi soci attraverso le segnalazioni dei singoli Lions.

I membri della Commissione Nuovi Soci sono:

- 1) Presidente Commissione Nuovi Soci
- 2) Vice Presidente Commissione Nuovi Soci
- 3) Commissario

Il Presidente fa parte del Consiglio Direttivo e viene sostituito in occasione dell'apertura di ogni anno sociale, uscendo dalla Commissione. Gli succede il componente avente maggiore anzianità di presenza nella Commissione, e così di seguito negli anni successivi.

La Commissione viene reintegrata quindi nella sua pienezza mediante l'elezione del terzo componente da parte dell'Assemblea.

D) REVISORE DEI CONTI

Il Revisore dei Conti è eletto annualmente dall'Assemblea.

Ha il compito di esaminare i bilanci ed i documenti contabili e di relazionare all'Assemblea.

Non fa parte del Consiglio Direttivo.

REMUNERAZIONE.

Nessun officer riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso a questo Club nello svolgimento delle sue mansioni.

CARICA VACANTE.

Nel caso in cui la carica di Presidente o di Vice Presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i Vice Presidenti avanzeranno di posizione secondo il loro grado. Se non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del Presidente o di qualunque Vice Presidente con questa procedura, il Consiglio Direttivo dovrà indire una speciale elezione, la cui data e luogo dovranno essere comunicati a ciascun socio in regola con quattordici (14) giorni di anticipo. Tali data e luogo dovranno essere fissati dal suddetto Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un socio per ricoprirla sino alla scadenza del termine. Qualora si verificasse che il numero di cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del Direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto per il quorum, l'Assemblea del Club ha il potere di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione dei soci durante una qualsiasi riunione ordinaria del Club, previa comunicazione e secondo le modalità specificate nella Sezione 10 qui di seguito. Tale comunicazione può essere diramata da qualsiasi Membro del Consiglio ancora in carica o, in mancanza di questi, tale comunicazione può essere diramata da un socio.

ARTICOLO 5 - REQUISITI PER RIUNIONI E QUORUM

I Soci hanno il dovere di comunicare al Segretario, almeno due giorni prima della riunione la loro partecipazione. In mancanza di comunicazione il Censore proporrà al Consiglio la sanzione adeguata al comportamento tenuto.

È consentito, in taluni casi, richiedere ai soci di esprimere il proprio parere per via telematica. Detto parere viene richiesto anche ai Soci Aggregati ed ha la stessa validità del Voto espresso in Assemblea.

RIUNIONI ORDINARIE

Le riunioni di questo Club dovranno essere tenute alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo ed approvati dal Club. Tutte le riunioni dovranno puntualmente iniziare e finire entro i limiti di tempo stabiliti. Eccetto quanto altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere data nella maniera che il Consiglio riterrà più opportuna. (Si raccomanda che le riunioni si svolgano almeno due volte al mese).

RIUNIONI STRAORDINARIE

Riunioni straordinarie di questo Club potranno essere convocate dal Presidente, a sua discrezione, e dovranno essere indette dal Presidente quando richieste dal Consiglio Direttivo, alla data e nel luogo stabiliti dalla persona o gruppo richiedente le stesse. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante le ragioni, la data ed il luogo, dovrà essere spedita o consegnata a mano ad ogni socio di questo Club almeno dieci giorni prima della data stabilita.

ANNIVERSARIO DELLA CHARTER

Ogni anno la Cerimonia di Apertura coinciderà con i festeggiamenti per l'anniversario della Charter Night di questo Club. In tale occasione, dovrà essere dedicata particolare attenzione alle finalità ed agli ideali del Lionismo ed alla storia di questo Club.

RIUNIONI PER SOLI SOCI

Ogni anno il numero delle riunioni per soli soci dovrà essere pari ad almeno il 30% del totale delle riunioni. Alcune riunioni per soli soci sono obbligatorie:

il primo venerdì del mese di ottobre: Presentazione Programma del Presidente

il secondo venerdì del mese di gennaio: Analisi dell'annata lionistica e verifica dei Service

il primo (o il secondo se il primo dovesse essere a ridosso di Pasqua) venerdì del mese di aprile: Elezione del nuovo Consiglio Direttivo

Altre riunioni per soli soci potranno essere stabilite dal Consiglio Direttivo e dal Presidente in occasione della predisposizione del programma.

RIUNIONE ANNUALE

In concomitanza con il termine di ogni anno sociale, dovrà essere tenuta una riunione annuale alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo; a tale riunione i funzionari uscenti dovranno presentare i loro resoconti finali e dovranno essere insediati i nuovi funzionari eletti.

QUORUM

La presenza fisica della maggioranza dei soci aventi diritto di voto sarà necessaria per formare il quorum ad ogni riunione di questo Club. Eccetto quanto altrimenti stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei soci presenti ad ogni riunione equivarranno a decisioni prese dall'intero Club. Qualora non venga raggiunto il quorum, o la decisione, rivestendo carattere di particolare importanza richieda il parere di tutti i Soci, è possibile richiedere via posta (sia elettronica che ordinaria) la votazione che risulterà vincolante per l'Assemblea.

SOCI IN REGOLA.

Qualsiasi socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo Club entro 60 giorni dal ricevimento della notifica scritta da parte del Segretario non sarà più considerato in regola e rimarrà in tale stato di sospensione sino a che non avrà saldato ogni suo debito.

Soltanto i soci in regola avranno diritto di voto e potranno ricoprire cariche in questo Club.

RIUNIONI ORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dovranno essere tenute mensilmente alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio stesso. (Si raccomanda che il Consiglio Direttivo si riunisca almeno una volta al mese.)

RIUNIONI STRAORDINARIE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO.

Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo saranno tenute richieste da tre (3) o più membri del Consiglio Direttivo, alla data e luogo stabiliti dal Presidente.

RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO RICHIESTE DAI SOCI

È facoltà di qualunque Socio non appartenente al Consiglio Direttivo fare delle proposte al Consiglio Direttivo.

Il Presidente, dopo aver ricevuto la documentazione necessaria, deciderà sull'opportunità di:

- a) concedere udienza al Socio in Consiglio Direttivo,
- b) convocare una riunione straordinaria del Consiglio per discutere sulla documentazione ricevuta,
- c) attendere la prima riunione ordinaria del Consiglio per discutere della proposta ricevuta,
- d) demandare la richiesta all'Assemblea dei Soci.

ARTICOLO 6 – ELEZIONI

Entro e non oltre il giorno 15 aprile di ogni anno l'Assemblea si riunirà in seduta ordinaria, convocata dal Presidente in carica l'Assemblea per la elezione di quei componenti del Consiglio Direttivo che sono soggetti a rinnovo annuale.

Il Cerimoniere in carica (e in sua assenza o impedimento il Censore) funge da presidente e coordinatore dell'Assemblea in sede elettorale; verbalizzatore è il Segretario in carica; controfirma il verbale il Censore in carica.

Spetta al Presidente entrante l'onere di indicare all'Assemblea i nominativi degli eligendi, dopo averne verificato la disponibilità a ricoprire l'ufficio. L'Assemblea, nella sua sovranità, gode di piena libertà sia di accettazione che di integrazione dei candidati.

In caso di accettazione l'elezione avviene per acclamazione; in caso di mancata accettazione la votazione avviene sulla lista dei candidati completata dalle integrazioni proposte dall'Assemblea.

Poiché il voto riguarda i singoli incarichi, l'Assemblea si esprimerà soltanto in relazione a quegli incarichi per i quali saranno stati proposti nominativi alternativi, operando una sorta di ballottaggio fra i diversi candidati all'incarico.

In omaggio allo spirito di lealtà e di amicizia che sta alla base del Codice dell'Etica Lionistica, verrà normalmente applicata la procedura di voto palese per alzata di mano; soltanto in casi eccezionali, per questioni di particolare delicatezza, l'Assemblea si esprimerà secondo la procedura del voto segreto.

Risulteranno eletti coloro che avranno ottenuto la maggioranza semplice dei voti, mentre risulteranno eletti per acclamazione i candidati per i quali non saranno state proposte candidature alternative.

ARTICOLO 7 - PERMANENZA NELL'INCARICO

Per le cariche del Consiglio Direttivo vige il principio della rotazione biennale.

Fatta eccezione per il Presidente, le altre cariche seguono il principio della rotazione che funziona in questo modo:

Pertanto, a partire dal Consiglio Direttivo 2011-2012, i membri del Consiglio verranno cambiati per il 50% ogni anno.

Le cariche di Primo e Secondo Vice Presidente sono regolate dal meccanismo di avanzamento automatico verso la Presidenza; solo in caso di conferma del Presidente per un secondo mandato consecutivo tale meccanismo viene bloccato e riprende l'anno successivo.

Gli officer eletti entrano in carica in data 1° luglio e vi permangono fino al 30 giugno successivo, date di inizio e termine dell'anno lionistico.

ARTICOLO 8 – SERVICE

Tutti i Service hanno durata massima corrispondente alla carica del Presidente.

In Casi del tutto Eccezionali, qualora un Service richiedesse una durata maggiore, è necessario:

- a) avere l'approvazione esplicita dei Presidenti successivi, *conditio sine qua non*.
- b) avere l'approvazione dell'Assemblea con votazione a Maggioranza dei 2/3 dei Soci.

Nessun Presidente è obbligato a portare a termine i Service degli anni precedenti a meno che non si tratti di una semplice erogazione di fondi già esistenti in Bilancio.

I service devono essere approvati dall'Assemblea con Maggioranza semplice.

Una volta approvati i Service, il Presidente e il Consiglio Direttivo sono autorizzati a porre in essere tutte le attività necessarie alla loro realizzazione senza consultare ulteriormente l'Assemblea, a meno che non ci sia la necessità di contributi straordinari non previsti.